



SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO					
ACTA NUMERO					
FECHA DE REUNIÓN	22/01/2021				
HORA INICIO	11:00 A.M				
HORA TERMINACIÓN	11:30 A.M				
CONVOCADOS	ASISTI Ó		CONVOCADOS	ASISTIÓ	
	SI	N O		SI	NO
COPASST-SST	X				
Participantes: Se adjunta registro de asistencia					
OBJETIVO DE LA REUNIÓN					
Promover y vigilar el cumplimiento de toda la normatividad en materia de seguridad y salud en el trabajo asociada a la emergencia sanitaria en el entorno laboral.					
TEMAS A TRATAR (Orden del día)					
<ul style="list-style-type: none">❖ Participar de las actividades de promoción, divulgación e información, sobre las medidas preventivas y de control para evitar la propagación del VIRUS COVID-19.❖ Los miembros del COPASST deberán seguir proponiendo la adopción de medidas y el desarrollo de actividades en el marco de la prevención de los riesgos en el trabajo.❖ Identificar y evaluar los grupos de trabajadores que manifiesten riesgo psico-sococial ante el contagio del virus covid-19.❖ Garantizar el cumplimiento del distanciamiento social al personal interno e externo dentro de la institución.❖ Realizar seguimiento del uso adecuado de los EPP dentro de la institución, con el fin de minimizar el contagio del COVID-19❖ Inspeccionar que los trabajadores estén realizando la encuesta de condiciones de salud ante el COVID-19.					
DESARROLLO DE LA REUNIÓN (Desarrollo del orden del día)					
<p>Siendo las 11:00 A.M, el Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo (COPASST), realiza inspección del protocolo de Bioseguridad de la institución con el fin de prevenir, mitigar o minimizar los factores de riesgo generados por COVID-19 en la institución.</p> <p>En aras de mejorar las condiciones y el medio ambiente de trabajo, así como la salud en el trabajo, que conlleva la promoción y el mantenimiento del bienestar físico, mental y social de los trabajadores en sus labores, el comité COPASST, garantiza el uso adecuado de áreas sociales (pasillos, baños, cocina, auditorios, entre otros).</p>					





CONCLUSIONES

Los integrantes del COPASST, están comprometidos a cumplir con las funciones y responsabilidades designadas, Diseñando estrategias de planeación, anticipación, ejecución, control, seguimiento y evaluación para el retorno seguro al trabajo ante el contagio masivo de la pandemia de COVID-19.

PLANES DE ACCION

TAREAS	RESPONSABLES	FECHAS
<ul style="list-style-type: none">➤ Socializar el protocolo de Bioseguridad a los trabajadores y usuarios de la institución.➤ Vigilar que la población trabajadora este realizando la encuesta de condiciones de salud.	COPASST Y SST	22 Enero de 2021



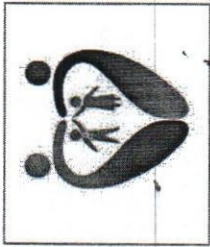


Calle 22 No. 20-22. Tel. (095) 295 31 65, 295 51 74.- Télefax: 295 48 00, 295 34 04.

Cel. 311 415 71 41, 311 415 71 43.

Página Web: www.esehospitalregionalsanmarcos.gov.co

E-mail: gerencia@esehospitalregionalsanmarcos.gov



HOSPITAL REGIONAL DE II NIVEL DE SAN MARCOS ESE NIT 800.191.643 - 6		VERSIÓN 2	PÁGINA 1 DE 1
MEJORAMIENTO CONTINUO GESTIÓN DE CALIDAD		FECHA VIGENCIA 15/07/2020	REGISTRO DE ASISTENCIA ACTIVIDADES

Fecha: 22/01/2021 Lugar: Zona Verde de la Institución Hora inicio: 11:00 AM Hora finalización: 11:30 AM
 Actividad o evento: Socializar lineamientos diseñados e implementados en la Institución para la Prevención de COVID-19.
 Responsable: COPASST - SST.

Nombres y Apellidos	Identificación	E-mail ó teléfono	Cargo	Oficina	Firma
<u>Edinson Vergara</u>	<u>10778294</u>	<u>edinsonvergara@gmail.com</u>	<u>Administrador</u>	<u>R.H.</u>	<u>[Firma]</u>
<u>Sandra Vergara</u>	<u>34980586</u>	<u>estadistica@cebsah.gov.co</u>	<u>Estadística</u>	<u>Estadística</u>	<u>[Firma]</u>
<u>Daya Sierra</u>	<u>34946452</u>	<u>ha-normativ@cebsah.gov.co</u>	<u>Asesora</u>	<u>Facturación</u>	<u>[Firma]</u>
<u>Daya Sierra</u>	<u>34946452</u>	<u>locapen@cebsah.gov.co</u>	<u>Asesora</u>	<u>P. Ext y P. C</u>	<u>[Firma]</u>
<u>Kevin Estévez</u>	<u>10769294</u>	<u>kelvingdonorral@gmail.com</u>	<u>Tesoro</u>	<u>Tesoro</u>	<u>[Firma]</u>
<u>Juan Carlos Vergara</u>	<u>10877194</u>	<u>juancharvergara@gmail.com</u>	<u>Secretario</u>	<u>Tesoro</u>	<u>[Firma]</u>
<u>Josely Sierra</u>	<u>34948667</u>	<u>joselysierra@gmail.com</u>	<u>Ases. S.S.T</u>	<u>S.S.T</u>	<u>[Firma]</u>